

Druk reklamacji

1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ Data wypełnienia reklamacji _____

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Produkt _____ Data i miejsce zakupu _____

Model _____ Nr dokumentu zakupu** _____

Typ gwarancji _____ Data stwierdzenia wady _____

** numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Opis wady/przyczyna reklamacji (wypełnia klient)

3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

- | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Nieodpłatna naprawa | Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego. |
| <input type="checkbox"/> | Wymiana na nowy | |
| <input type="checkbox"/> | Zwrot zapłaconej ceny* | *możliwe tylko gdy:
- naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów,
- sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową albo rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie,
- wymiana lub naprawa narażałaby reklamującego na znaczne niedogodności |
| <input type="checkbox"/> | Obniżenie zapłaconej ceny** | **gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego produktu |

Czytelny podpis klienta

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji Klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i wysłana/dostarczona (email, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany wypełniony poprawnie druk reklamacji (wraz z kopią dowodu zakupu) na adres: bok@warriorchairs.pl
2. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru.
3. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego lub wskazane przez niego miejsce, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji i dowodem zakupu (paragon fiskalny lub faktura VAT). Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
5. Prawo do składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.

Niespełnienie powyższych warunków będzie skutkowało odrzuceniem reklamacji.

4. Adnotacje Sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji _____

Reklamacja została uznana/nie uznana z następujących powodów:

Osoba rozpatrująca reklamację _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____

Dalsze postępowanie reklamacyjne - informacja dla Klienta:

Pieczętka i podpis Sprzedawcy